

INFORME MENSUAL

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL siendo el siguiente:

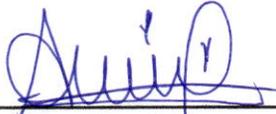
| | | | |
|---|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Karol Andrea Celada Vides | CUI: | 3664 89747 0115 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-3945-2023 | Acuerdo Ministerial: | 1074-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 114312141 |
| Número de Factura: | 3391375855 | Serie: | CA9DF953 |
| Honorarios Mensuales: | Q.8,000.00 | Período del Informe: | DICIEMBRE 2023 |
| Monto Total del Contrato | Q.23,741.94 | Plazo del Contrato: | 02/10/2023 al 31/12/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Palacio Nacional de la Cultura | | |

Objeto del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

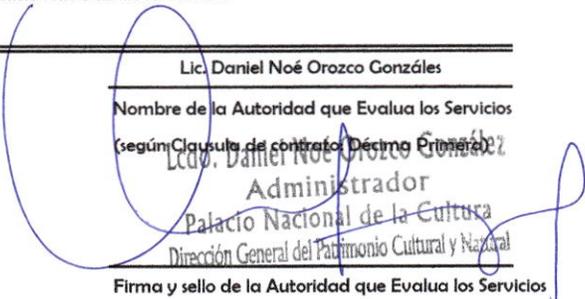
- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- c) Apoyé en la elaboracion de informes o reportes de visitantes
- d) Apoyé en brindar informacion objetiva y clara a los visitantes
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- g) Apoyé en la gestion de la logistica de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

Karol Andrea Celada Vides
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lcdo. Daniel Noé Orozco González
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimad señor Director General

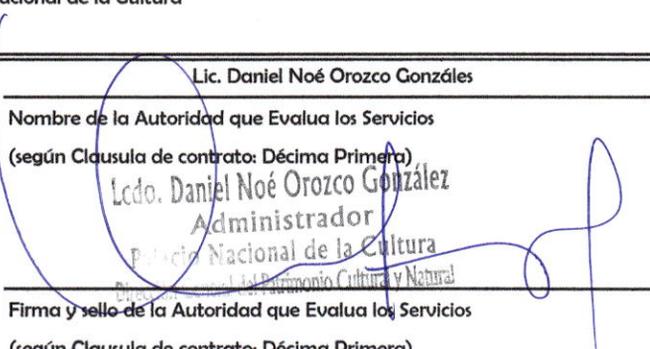
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Karol Andrea Celada Vides | CUJ: | 3664897470115 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-3945-2023 | Acuerdo Ministerial: | 1074-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 114312141 |
| Número de Factura: | 3391375855 | Serie: | CA9DF953 |
| Honorarios Mensuales: | Q.8,000.00 | Período del Informe: | 02/10/2023 al 31/12/2023 |
| Monto Total del Contrato | Q.23,741.94 | Plazo del Contrato: | 02/10/2023 al 31/12/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Palacio Nacional de la Cultura | | |

Objeto del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

| | |
|--|---|
| <p>Karol Andrea Celada Vides</p> <hr/> <p>Nombre Completo del Contratista</p>  <hr/> <p>Firma de Contratista</p> | <p>Lic. Daniel Noé Orozco Gonzáles</p> <hr/> <p>Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)</p> <p>Lcdo. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</p>  <hr/> <p>Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)</p> |
|--|---|

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

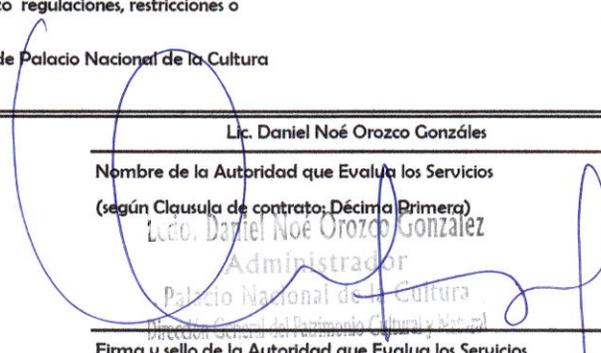
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Karol Andrea Celada Vides | CUI: | 3664897470115 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-3945-2023 | Acuerdo Ministerial: | 1074-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 114312141 |
| Número de Factura: | 3391375855 | Serie: | CA9DF953 |
| Honorarios Mensuales: | Q.8,000.00 | Período del Informe: | 02/10/2023 al 31/12/2023 |
| Monto Total del Contrato | Q.23,741.94 | Plazo del Contrato: | 02/10/2023 al 31/12/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Palacio Nacional de la Cultura | | |

Objeto del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

| | |
|---|---|
| Karol Andrea Celada Vides | Lic. Daniel Noé Orozco Gonzáles |
| Nombre Completo del Contratista | Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) |
|  |  Ldo. Daniel Noé Orozco Gonzalez Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural |
| Firma de Contratista | Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) |